Mẫu \_07.1\_01

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬTĐỒNG NAI**KHOA: ...................................** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
|  | *Đồng Nai, ngày ……tháng ….. năm …….* |

**KẾ HOẠCH**

V/v: Thực tập tại Doanh nghiệp cho giảng viên năm học 2019 - 2020

Thực hiện Tiến độ đào tạo năm học 2019 - 2020;

Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo gắn liền với thực tế sản xuất tại các Doanh nghiệp có nhu cầu sử dụng người lao động đã qua đào tạo nghề.

Nhằm giúp giảng viên cập nhật kiến thức, công nghệ mới phục vụ công tác đào tạo nghề.

**I. Mục đích - yêu cầu thực tập Doanh nghiệp:**

1. Mục đích:

2. Yêu cầu:

**II. Nhiệm vụ của khoa và giảng viên đi thực tập tại Doanh nghiệp:**

1. Trưởng khoa chuyên môn:

2. Phó khoa, tổ trưởng chuyên môn:

3. Giảng viên đi thực tập Doanh nghiệp:

**III**. **Nội dung đi thực tập:**

**IV. Thời gian thực tập:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH;- Phòng đào tạo; - Lưu khoa./. | **TRƯỞNG KHOA** |

 |

Mẫu \_07.1\_02

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬTĐỒNG NAI**KHOA:** ................................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
|  | *Đồng Nai, ngày …… tháng …. năm ……..* |

**ĐỀ CƯƠNG THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP**

**I. Mục đích - yêu cầu thực tập tại Doanh nghiệp:**

1. Mục đích:

2. Yêu cầu:

**II. Nội dung đi thực tập:**

**III. Thời gian thực tập:**

**IV. Thời gian viết báo cáo TTDN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH;- Phòng đào tạo; - Lưu khoa./. | **TRƯỞNG KHOA** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CĐKT ĐỒNG NAI**KHOA:** ……………………. | Mẫu \_07.1\_03**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**TỔNG HỢP DANH SÁCH GIẢNG VIÊN ĐI TTDN**

NĂM HỌC :……………………………………

THỜI GIAN TTDN : từ ngày……………đến ngày………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | HỌ VÀ TÊN | TÊN DOANH NGHIỆP | ĐỊA CHỈ DOANH NGHIỆP | ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ DN | GHI CHÚ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Tổng cộng: …………..giảng viên

Biên Hòa, ngày…..tháng…..năm ……..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KT.HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****NGÔ KIM LÂN** | **PHÒNG ĐÀO TẠO** | **TRƯỞNG KHOA** | **LẬP BẢNG** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH ĐỒNG NAI**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT ĐỒNG NAI**Số:……/BB-CĐKT | Mẫu \_07.1\_04**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Đồng Nai, ngày tháng năm 20……*  |

**BIÊN BẢN GHI NHỚ**

(V/v: Giảng viên thực tập tại Doanh nghiệp)

Hôm nay, ngày / /20 .Chúng tôi gồm :

|  |  |
| --- | --- |
| * Ông **Ngô Kim Lân**
 | Phó Hiệu trưởng Trường CĐKT Đồng Nai |
| * Ông (Bà) ………………………...
 | Chức vụ:………………………………… |

Trên tinh thần hợp tác gắn kết đào tạo giữa Doanh nghiệp với nhà trường, theo nhu cầu gửi giảng viên đi thực tập, thâm nhập thực tế tại Doanh nghiệp sản xuất của trường Cao đẳng kỹ thuật Đồng Nai. Hai bên thống nhất:

**Điều 01:** Trường Cao đẳng Kỹ thuật Đồng Nai:

1. Cử giảng viên đúng chuyên ngành, nghề theo yêu cầu của Doanh nghiệp đến thực tập.

2. Phối hợp với Doanh nghiệp kiểm tra, giám sát quá trình thâm nhập thực tê của nhà giáo.

**Điều 02**: Doanh nghiệp:

1. Giám sát thời gian thực tập và đánh giá kết quả thực tập của giảng viên.

2. Phân công nhiệm vụ, công việc cho giảng viên phù hợp với điều kiện sản xuất của Doanh nghiệp.

3. Đảm bảo các điều kiện về an toàn lao động, thời gian làm việc theo Qui định của Luật lao động hiện hành.

**Điều 03**: Giảng viên đi thực tập tại Doanh nghiệp:

1. Phải tuân thủ các Qui định về an toàn lao động, chấp hành các Qui định của Doanh nghiệp.

2. Thực tập, làm việc theo sự phân công của Doanh nghiệp.

3. Bảo mật các thông tin, công nghệ theo yêu cầu của Doanh nghiệp.

Trong quá trình Giảng viên thực tập nếu có gì thay đổi, hai bên thông báo cho nhau để cùng bàn bạc giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**  | **ĐẠI DIỆN TRƯỜNG CĐN ĐỒNG NAI****KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****NGÔ KIM LÂN**Mẫu \_07.1\_06 |

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI**

 **TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT ĐỒNG NAI**

-----------------------------

**BÁO CÁO**

**THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP**

Người thực hiện:………………………………

Đơn vị: Khoa…………………………………..

Đồng Nai, tháng …… năm ………

**LỜI NÓI ĐẦU:**

**BẢN NHẬN XÉT CỦA DOANH NGHIỆP:**

**MỤC LỤC:**

1. **Đánh giá chung:**
2. Khó khăn:

……………………………………………………………………………...

1. Thuận lợi:

……………………………………………………………………………...

1. **Tình hình sản xuất tại Doanh nghiệp**
2. **Kết quả thực tập tại Doanh nghiệp**
3. **Kế hoạch hành động sau thực tập**
4. **Đề xuất, kiến nghị**

 **PHỤ LỤC (nếu có)**

Mẫu \_07.1\_05

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN NHẬN XÉT CỦA DOANH NGHIỆP THỰC TẬP**

Doanh nghiệp:

Địa chỉ:

Họ và tên người nhận xét:

Chức vụ:

Họ tên giảng viên thực tập:

Đơn vị: Khoa Trường Cao Đẳng kỹ thuật Đồng Nai

Thời gian thực tập: từ ngày.......tháng…....năm..........đến ngày…......tháng......năm…...

Sau thời gian thực tập tại Doanh nghiệp, chúng tôi có một số nhận xét, đánh giá như sau:

**I. VỀ KẾT QUẢ CÔNG VIỆC**

1. Nội dung công việc thực tập:

2. Đánh giá:

**II. VỀ Ý THỨC KỶ LUẬT, TINH THẦN, THÁI ĐỘ TRONG QUÁ TRÌNH THỰC TẬP.**

1**.** Việc chấp hành nội quy của Doanh nghiệp:

2. Tinh thần làm việc của giảng viên:

3. Thái độ của giảng viên:

**III. NHẬN XÉT CHUNG ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN ĐẾN THỰC TẬP**

1**.** Ưu điểm nổi bật:

2. Khuyết điểm:

3. Các đề nghị:

Biên Hòa, ngày…..tháng…..năm ……..

                                                        **Đại diện công ty**

(Ký tên, đóng dấu)